






Viale F. Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) - Tel: 0575-955716 - C.F. 94004080514- cod. mecc. ARIC82800R  
 Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo - Sito ufficiale [www.icdovizibibbiena.edu.it](http://www.icdovizibibbiena.edu.it)  
 indirizzi mail: [aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it) - [aric82800r@pec.istruzione.it](mailto:aric82800r@pec.istruzione.it) - [dovizi@comprensivobibbiena.it](mailto:dovizi@comprensivobibbiena.it)

Prot. (si veda segnatura)

Bibbiena, 3 GIUGNO 2020

**AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA PRIMARIA**  
**p.c. al DSGA e al personale di Segreteria**  
 - bacheca registro elettronico  
 - sito

**OGGETTO- ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2019-20.**

**1. PREDISPOSIZIONE IPOTESI ORGANIZZAZIONE A.S. 2020-21- RECUPERI DI SETTEMBRE**

I docenti dopo gli scrutini si ritroveranno per discipline o classi parallele per stendere un piano di interventi in base ai PAI definiti in sede di scrutinio (gruppi di alunni, docenti ipotizzati, etc...).

La docente coordinatrice del plesso, Alberti Claudia, consegnerà al dirigente scolastico la bozza del piano degli incontri di recupero, definibili dal 15 al 30 giugno.

I docenti si ritroveranno per stendere anche:

- IPOTESI CLASSI I
- IPOTESI ACCOGLIENZA CON PROTOCOLLO COVID

**2 CONSEGNA RELAZIONI E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI**

I docenti inseriranno:

- COORDINATORE- copia della **RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE** nel registro dei verbali del Consiglio di Classe; controllare a fine giugno l'adeguato inserimento di tutta la documentazione nella CARTELLINA contenente tutti i documenti sostitutivi del REGISTRO DEL CONSIGLIO DI CLASSE - firme, timbri, documenti, etc...
- SINGOLO DOCENTE- copia della **RELAZIONE DISCIPLINARE FINALE** nel registro on-line da parte di ogni docente

**3. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEGRETERIA IN MODALITÀ TELEMATICA**

**Prima del Collegio Unitario finale**

- ❖ Le FS consegneranno relazione della propria attività e documentazione relativa alla Unità Operativa (presenze, verbali, etc...)- mail [aric82800r@istruzione.it](mailto:aric82800r@istruzione.it)

**Entro il giorno lunedì 29/06/2019**

- ❖ DOCENTI CHE HANNO SVOLTO ATTIVITÀ RETRIBUITE CON STANZIAMENTI (FIS, Processo a Forte Flusso Migratorio, etc) compileranno il file **Dichiarazione attività svolte (modulo AL-LEGATO predisposto dal DSGA)** da restituire tassativamente entro il 29/06/2020 ore 12,00 alla mail [dsga.icdovizi@gmail.com](mailto:dsga.icdovizi@gmail.com) con la documentazione comprovante l'attività (registri, etc...)
- ❖ CIASCUN DOCENTE dovrà presentare - **Domanda di ferie e festività soppresse** (1 Luglio-23 Agosto) utilizzando gli appositi moduli on-line del Registro Spaggiari
- ❖ IL FIDUCIARIO DI PLESSO dovrà consegnare il registro delle sostituzioni con il conteggio finale delle "ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti".

Si ringrazia tutti per la preziosa collaborazione.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

**F.to Prof.ssa Alessandra Mucci**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)